

【東日本JBCCユーザー会】
パソコン教室 2012年下期
「Excel 2010 実践的データ集計・分析1日コース」

カリキュラム

☆ Excel の基礎操作確認

- 相対参照と絶対参照

1. 関数の利用

- 関数の概要
- 四捨五入・切捨て・切上げ / ROUND・ROUNDDOWN・ROUNDUP 関数
- 順位を求める / RANK.EQ 関数
- 条件で判断 / IF・COUNTIF 関数
- 日付を計算
TODAY・DATEDIF 関数
- 表から該当データを参照する
VLOOKUP・IF 関数との組み合わせ

2. 表作成の活用

- 条件付き書式設定
- ユーザー定義の表示形式
- 入力規則設定 / 日本語入力の切り替・リストから選択・エラーメッセージの表示
- シート保護

3. グラフの活用

- 複合グラフの作成
- スパークラインを作成

4. データベース

- データの集計 (アウトラインの操作)
- 表をテーブルに変換する

5. ピボットテーブルとピボットグラフ

- ピボットテーブルの作成・編集
- フィールドのグループ化
- データの更新
- ピボットグラフの作成
- 円グラフ / 棒グラフの作成

6. マクロの作成

- マクロの概要
- マクロの作成・実行・保存

＜質疑・応答＞

☆ アンケート記入 終了

＜カリキュラム補足＞

※ テキスト内の、4章：グラフィックの利用、第5章：複数ブックの操作
第9章：便利な機能については割愛する予定です。

※ 上記時間内に、昼休憩 1 時間と研修中適宜（午前 1 回・午後 2 回程度）休憩をとります。