

なぜできないテレワーク？

テレワークでもチーム力を落とさない コミュニケーション方法とは？



JBCC株式会社
フォーカスソリューション推進
齋藤 晃介

テレワークとは

□ITを活用し、時間や場所を有効に活用できる柔軟な働き方

□在宅勤務、モバイルワーク、サテライトオフィス勤務の総称

※テレワークとは「tele=離れたところで」+「work=働く」を合わせた造語

モバイルワーク

サテライト
オフィス

在宅勤務



本日より一番お伝えしたいこと

テレワーク環境においてもチーム力を落とさず効率的なコミュニケーションで生産性を落とさないためにはビジネスチャットの活用が非常に有効です。



テレワークで検討すべき6つの要素

コミュニケーション

ファイル共有

予定管理

今まで

これから

- 会話
- メール
- 会議室

- チャット
- メール
- テレビ会議

今まで

これから

- 添付メール
- ファイルサーバー
- NAS/USB

- チャット
- オンラインストレージ

今まで

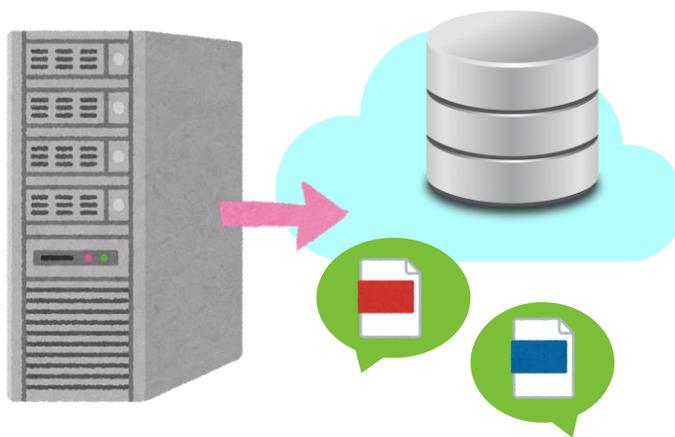
これから

- ホワイトボード
- 手帳

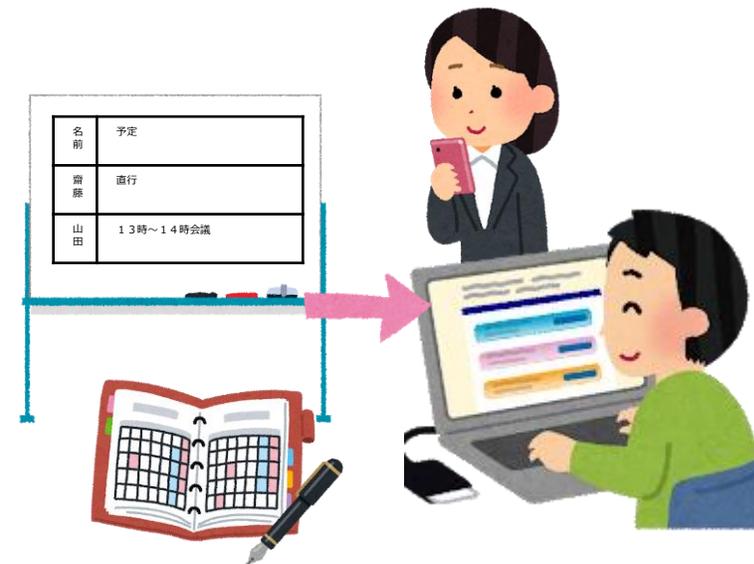
- オンラインスケジューラー



リアルタイム性



シームレスな共有



チームの生産性

テレワークで検討すべき6つの要素

業務

利用環境

風土・文化(制度)

今まで

これから

今まで

これから

今まで

これから

- 紙文書
- 捺印処理



- 電子化
- ワークフロー

- 社内のみ
- PCのみ
- VPN

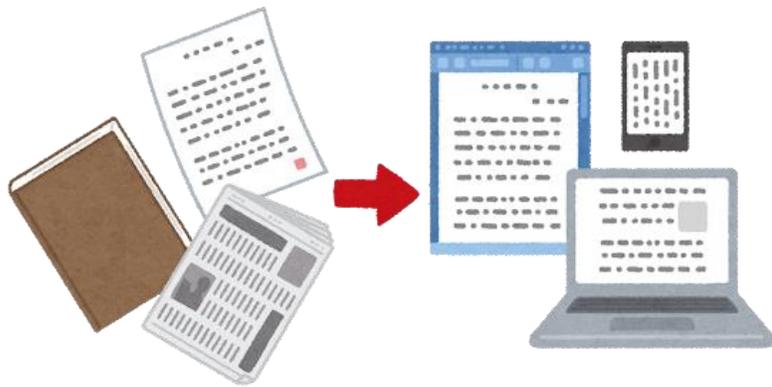


- Any Place
- Any Device
- クラウド活用

- プロセス
- 画一性
- 個人



- 成果
- 多様性
- チーム



効率化・ペーパーレス



セキュリティ



テレワーク準備完了

テレワークで検討すべき6つの要素

コミュニケーション

ファイル共有

予定管理

テレワーク

電子化

風土・文化(制度)

利用環境

テレワークになると、これまでのコミュニケーション手段がなぜ通用しなくなるのか？

会話 →ちょっとした確認でその都度電話するのは現実的ではない



メール →メールによるやりとりでは遅すぎる場合もある



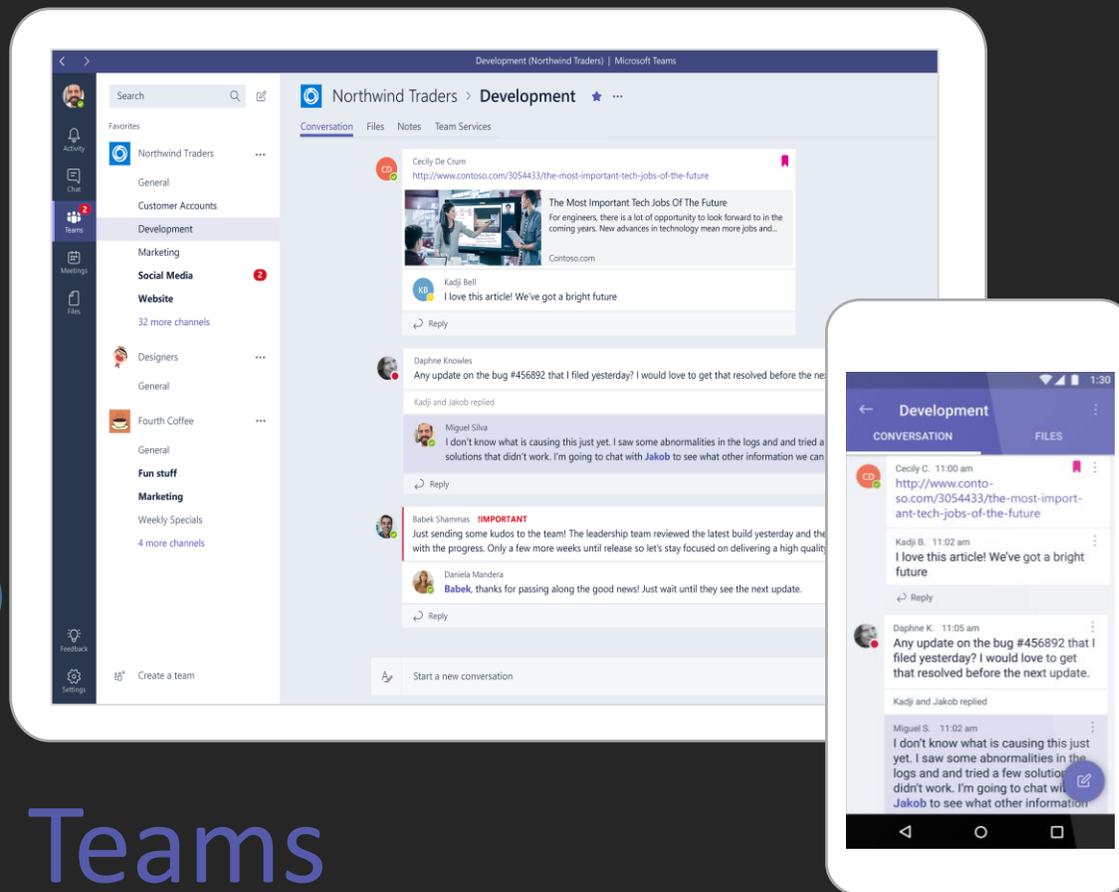
会議 →そもそも集まれない



こういう背景があり
今注目を浴びてるのがチャットツール



JBCCも
使ってます！



Microsoft Teams

Office 365 のチャットベースのワークスペース

Microsoft Teams

Office 365 におけるチームワークのハブ



コミュニケーション

チャット、会議、通話



コラボレーション

Office 365 アプリケーションとの密接な連携



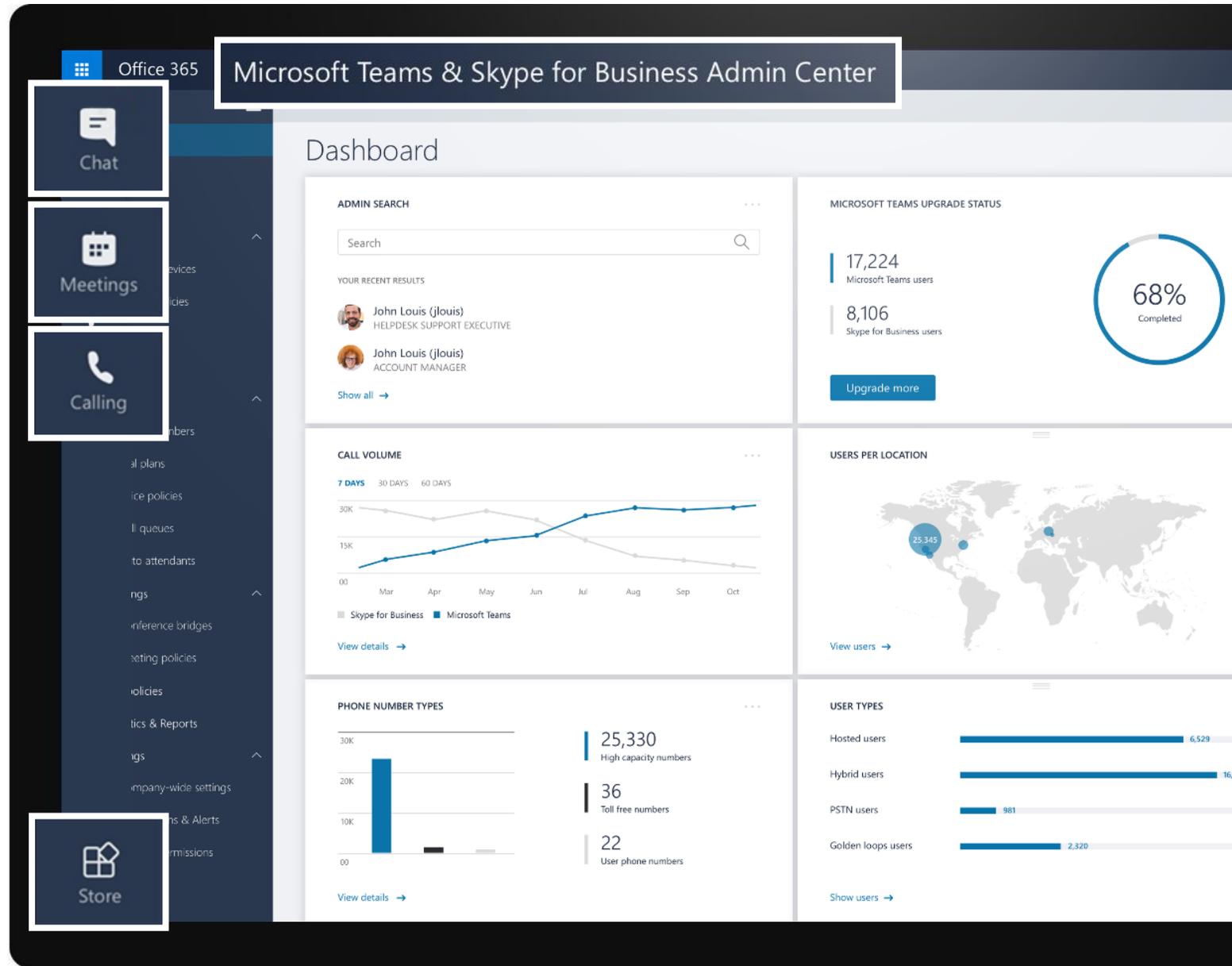
カスタマイズと機能拡張

サードパーティアプリケーション、
業務プロセス、デバイス



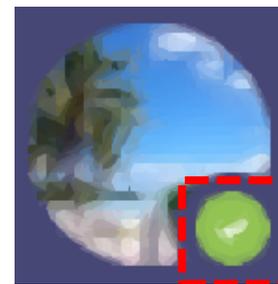
安心・安全

エンタープライズレベルのセキュリティ、コンプライアンス、管理機能



チャット 

プレゼンス機能（相手の状況）



- 連絡可能
- 取り込み中
- 応答不可
- 一時退席中
- 退席中表示

5つの表示で
相手の状況を把握

プレゼンス機能（相手の状況）を確認し状況に合わせた連絡が可能

メールとの比較

メール

斎藤さん

お疲れ様です。
マーケティングの山田です。

本日は、ご多忙なところ、貴重なお時間を
割いていただき、誠にありがとうございました。

長時間、△△についてお話しいただき
深く御礼申し上げます。

取材の原稿を添付しますので
ご検証、校正をお願いいたします。

メールにて恐縮ですが、
取り急ぎ、御礼かたがたご報告まで。

どうぞ、今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

チャット

 **山田** 2017/11/08 9:00
取材の原稿を添付しますのでご検証、校正をお願い
いたします。

 原稿.docx 500kバイト

 **斎藤** 2017/11/08 9:20
ありがとうございます。チェックしてみます。

 **斎藤** 2017/11/08 10:30
一部修正しました。ご確認お願いいたします。

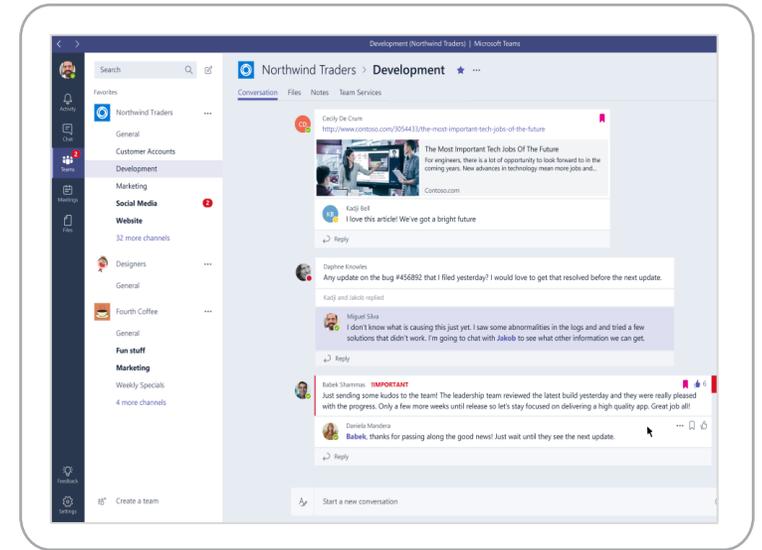
 原稿斎藤修正.docx 530kバイト

 **山田** 2017/11/08 11:00
修正ありがとうございます。

メッセージも
ファイルもクイックに

チームごとの 意見交換と資料共有

チャット画面



チームを作る

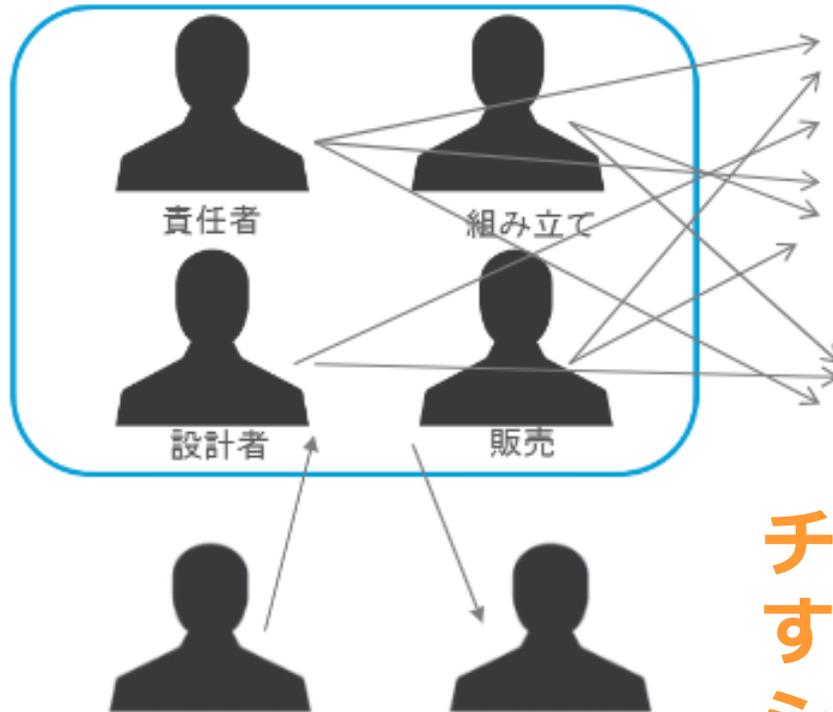
チームは
いくつも
作れます

テーマをわける

製品の開発

販売

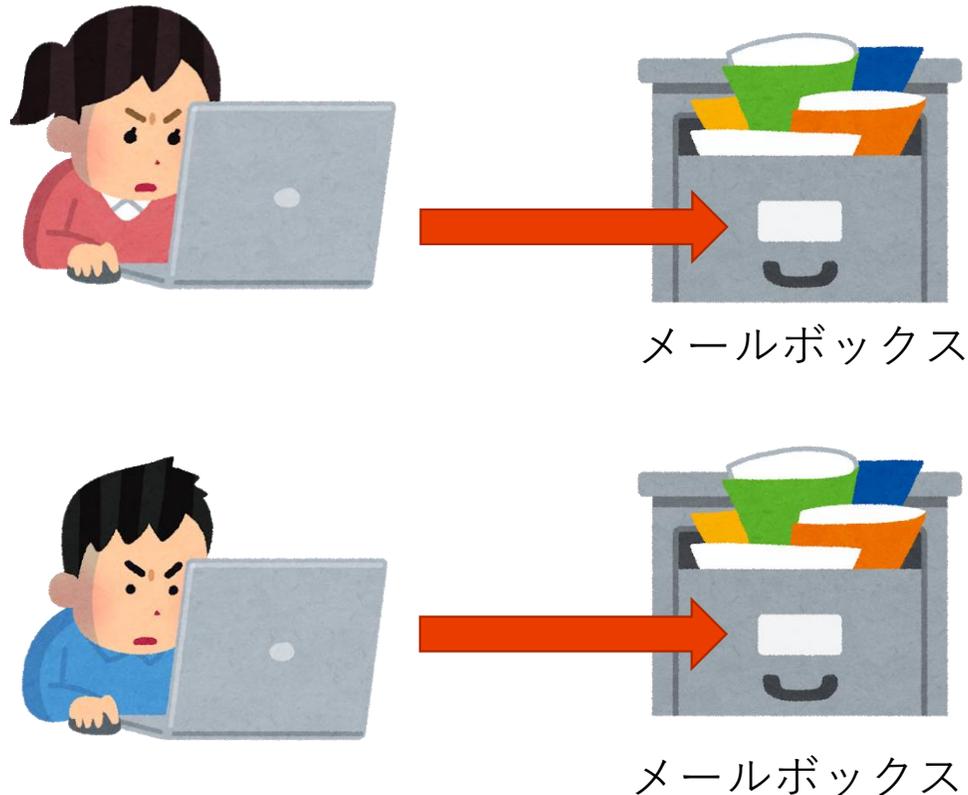
品質



チーム以外の人もやりとりが見れ、議論に参加することもできるため組織を超えたコラボレーションを実現できる！

Microsoft Teamsで変わったコミュニケーション

メール中心のコミュニケーション



- 一人一人の視点
- 縦割りの組織、業務
- 時間のかかる意思決定

Teams導入後



- 意思決定のスピードアップ
- 欲しい人が欲しい情報にいつでもアクセス
- 組織の壁を超えたコミュニケーション

Web会議



Web会議サービスとはインターネットを介して いつでもどこでもコミュニケーションを可能にするクラウドサービス



Microsoft Teams

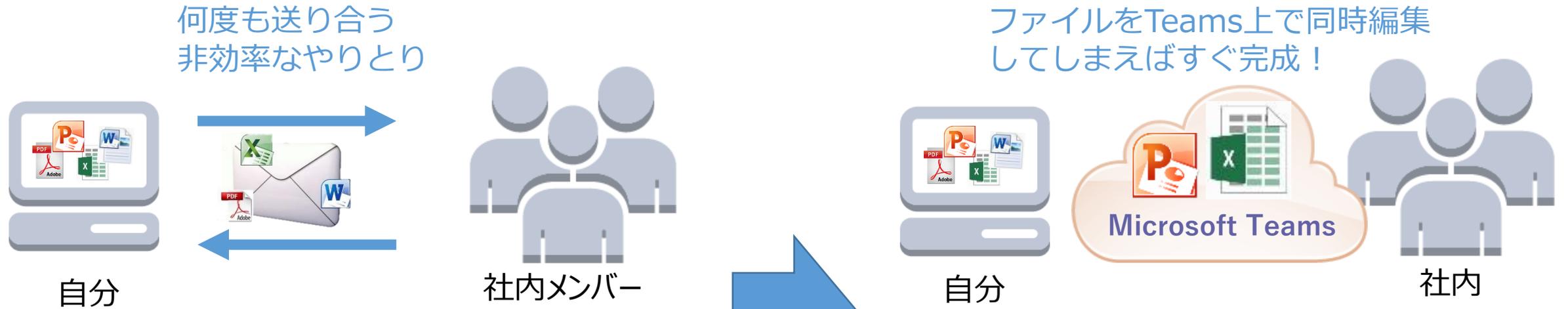
自席から会議に参加できるため
場所や人の調整時間を大幅に短縮



顔を見て話すだけでなく 資料やデスクトップも共有可

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. On the left, there is a sidebar with navigation icons for '最新情報' (Latest News), 'チャット' (Chat), 'チーム' (Team), '会議' (Meeting), '通話' (Call), 'ファイル' (Files), and 'アプリ' (Apps). The main area displays a video call with two participants. The primary focus is a shared PowerPoint slide titled '研究開発費レポート - 保存済み' (R&D Expense Report - Saved). The slide content includes the title '研究開発費のレポート (第1四半期 - 第3四半期)' (R&D Expense Report (Q1 - Q3)) and a blue callout box stating 'すべてのユーザーが作業できます。しかも同時に' (All users can work. And simultaneously). The slide also features a green selection box and a 'Molly Dempsey' name tag. The bottom of the screen shows a chat input field with the text '新しいメッセージの入力' (Enter new message) and various communication icons.

メール→Microsoft Teams



添付メールでのやりとりは、ファイルの変更の度にファイル名を変えて送るため、無数にファイルが増えてしまう上に、確認や送信に時間がかかる

Teamsのチャット内で共有したファイルを同時編集することで、何度もファイルを送り合ったり、バージョンの違うファイルが無数に増えてたりすることがない

Web会議の録画機能

録画を開始する

① 「…」を押下

② 「レコーディングを開始」を押下

人、キーワードの検索、またはコマンドの入力

JBCC株式会社

ユーザー

他のユーザーを招待

現在この会議に参加中 (2)

吉川 朋恵
開催者

斉藤 晃介

デバイスの設定を表示する

会議のメモを表示する

① 情報ウィンドウがポリシーによって無効になっています

全画面表示

背景をぼかす

キーボード

レコーディングを開始

ビデオの着信をオフにする

59:43

斉藤 晃介

ここに入力して検索

14:10
2019/11/29

Web会議の録画

① 「チャット」
を押下

② 作成されている
「〇〇との会話」
を押下

③ 「会議」を押下

The image shows a sequence of three screenshots from the Microsoft Teams application, illustrating the steps to record a meeting. The interface is in Japanese.

- Top Screenshot:** Shows the Teams chat interface. A red box highlights the 'チャット' (Chat) icon in the left sidebar. A callout bubble points to it with the text '① 「チャット」を押下'. The chat list shows a meeting chat titled '吉川 朋恵 との会話' (Meeting with Tomohisa Yoshikawa) at 14:02, which is also highlighted with a red box.
- Middle Screenshot:** Shows the meeting chat interface. A red box highlights the '会議' (Meeting) button in the chat history. A callout bubble points to it with the text '③ 「会議」を押下'. The meeting chat shows a video recording icon and the text '会議 記録者: 吉川 朋恵' (Meeting Recorder: Tomohisa Yoshikawa).
- Bottom Screenshot:** Shows the meeting video player. A red arrow points from the '会議' button in the middle screenshot to the video player. The video player shows two participants in a meeting.

例えば

こんな使い方ができます!!

録画したWeb会議を共有

人、キーワードの検索、またはコマンドの入力

JBCC株式会社

参加 2

チャット 最近 連絡先

吉川 朋恵 との会議

Microsoft Stream で開く
共有
リンクを取得
① 詳細はこちら
△ 問題を報告
📄 会社のレコーディングポリシー

① 「…」を押下

② 「リンクを取得」を押下してURLで共有

CHECK!

録画したWeb会議は自動的にMicrosoft Streamに保存される
保存されたWeb会議(動画)をダウンロードすることが可能!

ここに入力して検索

13:34
2020/01/14

タブ機能 (タブを追加することで、チームチャットに機能追加することができます。)

① 「+」
押下

② タブに追加したいアプリを選択

タブの追加

お気に入りのアプリやファイルをチャネル上部のタブにしましょう
その他のアプリ

チームのタブ

Egnyte	Excel	Flow	Forms	Freehand by InVision	OneNote	PDF
Planner	Polly	Power BI	PowerPoint	ServiceDesk Plus Cloud	SharePoint	Stream
Web サイト	Wiki	Word	Yammer	ドキュメントライブラリ		

その他のタブ

AMION	aulaPlaneta	Avochato	BA Insight	Beedle	Digitala Lektioner	Dynatrace Davis...
-------	-------------	----------	------------	--------	--------------------	--------------------

ここに入力して検索

12:58
2019/11/20

タブにメモ帳（OneNote）を追加し、議事録などを共有し、会議の無駄時間を削減

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, the navigation pane shows the 'チーム' (Team) section with a list of channels including '一般' (General), 'ES・CS', 'IaaSプロモーション', 'ソリューション技術', and 'Cybozu Business Communication'. The '一般' channel is selected. The main area shows a meeting memo titled 'PFS部会' (PFS Meeting) dated '2019/09/20'. The memo content includes a list of items to be discussed or completed during the meeting, such as '領収書が必要な経費精算の件' (Items requiring receipts for expense reimbursement) and 'トレーニング、テスト受けてと連絡した件' (Items related to training and testing). The '会議のメモ' (Meeting Memo) tab is highlighted with a red box in the top navigation bar.

人、キーワードの検索、またはコマンドの入力

JBCC株式会社

チーム

あなたのチーム

- コラボチーム
- PFS
- 一般
- ES・CS
- IaaSプロモーション
- コラボレーションプロモーション
- 案件管理・アサイン
- 4件の非表示のチャンネル
- ソリューション技術
- 一般
- 資料共有
- 3件の非表示のチャンネル
- Cybozu Business Communication
- 一般
- セミナーフォロー用
- セミナー企画

会議のメモ

2019_September_upd... トラッキング その他 1 +

三

PFS部会
最終編集: 09/20

2019/09/20

<連絡事項>

- ・領収書が必要な経費精算の件、ソリューション技術の方、車田さんへ提出してください。
- ・トレーニング、テスト受けてと連絡した件、皆さん完了。今後もよろしくお願いします。
- ・新安否システムの件。連絡先登録し、自分あてに届くかテストしてください。
- ・最終日、PFSのクロージングがあります。10月からの組織の話などあると思われるので参加してください。
- ・週報書いてください。
- ・上期の数字を何が何件など拾っておいてください。
- ・VeeamOne 仮想化環境管理ツールが30日以内なら無料で使えて、Hiper-Vの性能をレポートにできます。

ヘルプ

テレワークでもチーム力を落とさないために

- 会話に変わる連絡手段として、必要な時に、すばやくチャットで連絡、すばやく相談することで、チームワーク強化
- みんなの見える場所でやり取りをすることで、情報共有もスムーズに
- ファイルの同時編集や、議事録の共有機能などを利用することで無駄なやり取りが減る
- テーマを分けてオープンなコミュニケーションをすることで、すばやく情報をキャッチして、テレワークにおける社内コミュニケーションの問題を解消！



テレワークで検討すべき6つの要素



Office 365 をもっと便利に

スケジュール管理・調整から連絡先まで、学習済チャットボットで素早く利用

こんなシーンで活用できます！

個人での利用

自身のスケジュール管理
スケジュール確認
会議室、同席者



今日の予定は？

最初の予定は、10:00から
営業グループ会議、会議室
はD13です。
次に、13:00よりABC商事
田中様に訪問予定です。

来週空いている日は？

11月7日 14:00-16:00
17:00-18:00
11月8日 9:00-12:00
15:00-16:30

グループでの利用

メンバーのスケジュール確認
空き時間の確認
会議室の予約
同席者の調整



直近で田中さん、佐藤さん、
山田さんの1時間で部屋が
取れる場所で予定入れて

山田さんが2名います

山田誠さん

山田智也さん

11月8日の10:00が空い
ています。登録しました。



CLOUD AI

JBCCオリジナル「Microsoft Teamsワークショップ」のご紹介

Microsoft Teamsの基本的な利用方法と、活用から定着までをサポートするJBCCのオリジナルワークショップです！

【ワークショップの様相】

<Step1> Teamsとは何か？

基本的な機能説明
働き方がどんな風になるか



ハンズオン形式なので
機能が理解しやすい

<Step2> プランニング

理想的な使い方について参
加者同士でディスカッション



JBCCの事例がベースな
ので使い方について
活発な議論ができた

<Step3> 使ってみる

実際にTeamsを使い機能を
検証



使ってみたら、
Teamsの機能の多さ
に驚いた

<Step4> 活用

利活用シーンについて
ノウハウの共有



他社の活用事例も聞け
て大変参考になった

<Step5> 定着

Teamsを定着させるための
プランや改善策をご提案



前向きに検討したい。
Teamsに限らず他の提
案もしてもらいたい。

お客様に合ったMicrosoft Teamsの活用方法がきっと見つかる！