

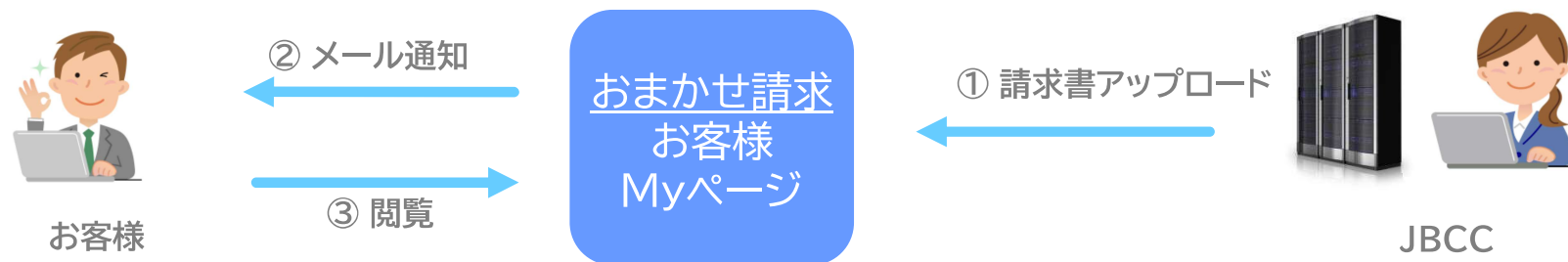
Web請求書(おまかせ請求) 閲覧方法のご案内



JBCC株式会社

はじめに

弊社(JBCC株式会社)よりお届けするご請求書はJBグループのデジタル業務ソリューション **おまかせ請求** のしくみを利用しお客様にWeb上で閲覧いただく方式です。



あらかじめ設定された請求締日で、請求書データが作成され、ご登録いただいたメールアドレスに通知されます。

※締日はお客様部署ごとに異なる場合があります

JBグループのJBサービス株式会社やJBアドバンスト・テクノロジー株式会社(JBATは準備中)ともお取引中のお客様は、各社の請求書をすべてこちらからご覧いただくことが可能になります。

当「ご案内」の構成

- 1 ご利用開始まで**
ユーザー登録など 最初にご対応いただきたい内容をご案内します
- 2 請求書が発行されたら**
届いた請求書の閲覧方法をご案内します
- 3 請求書の閲覧設定について**
お客様からいただいたお問合せをまとめています

次ページより 具体的な操作方法をご案内します

1 ご利用開始まで

①必要事項を
連絡する



②仮パスワード
が届く



③パスワードを
変更する



④準備完了

① 必要事項を連絡する

E-mail:omakase@jbcc.co.jp
以下の必要事項をご連絡ください。

メール件名: Web請求書通知先

内容

- ① 会社名
- ② 部署名
- ③ 請求書を閲覧されるご担当者様名
- ④ 通知先メールアドレス

メール宛先: omakase@jbcc.co.jp

同じ請求書(同じお客様コード)に対し、複数の閲覧者を登録できます。
複数名登録の場合は、全員分の左記必要事項をご連絡ください。

Aさん



Bさん



Cさん



請求書

登録者全員が
閲覧可能

IDはメールアドレスごとに発行されます。

同一企業内で発行されている請求書は登録者全員が閲覧できます。

② 仮パスワードが届く

システム側の登録が完了すると、ご連絡いただいたメールアドレス宛てに下記のようなメールが届きます。



メール内のURLをクリックしてアクセスし
メールが届いてから10日以内にパスワードの
変更を行ってください。



③ パスワードを変更する

ログイン画面が表示されますので、
ご自身のメールアドレスとメール
に記載されている仮パスワードを
入力してログインします。



サービス開始入力画面が表示されますので、
クリックして進めます。
この操作は初回のみです。



お客様情報登録ウィザードが表示されますので、
「次へ」ボタンをクリックして進めます。



次のページへ
続きます



③ パスワードを変更する



④ 準備完了

詳細情報入力画面が表示されますので、パスワードを設定し、「次へ」をクリックして進めます。

お客様情報登録ウィザードが表示されますので、「次へ」をクリックして進めます。

完了画面が表示されますので、「完了」ボタンをクリックして終わります。

以上でご利用ユーザーの登録は完了です。

お客様向けメニューが表示され、ご利用いただけるようになります。



お知らせ
現在、お知らせはありません。

 お客様情報照会 お客様情報の照会	 お客様情報変更 ご担当番号、パスワード、メールアドレスの変更	 請求書 請求書のダウンロード	 マニュアル 操作マニュアルのダウンロード
-------------------------	---------------------------------------	-----------------------	-----------------------------

登録情報の変更は「お客様情報変更」メニューから行えます。

初期パスワード: ログイン時に入力した仮パスワード
新規パスワード: お客様が今後使用するパスワード

※登録されたパスワードは暗号化された状態で保存されますので、システム管理者も参照・使用することはできない仕組みになっています。お客様ご自身で管理をお願いいたします。

2 請求書が発行されたら

①請求書発行
案内メール受信

②ログインする

③請求書メニュー
画面を表示する

④請求書を
検索する

⑤請求書を
ダウンロードする

① 請求書発行案内メール受信

② ログインする

③請求書メニュー画面を表示する

メール内のURLをクリックして
お客様Myページへアクセスしログインします。

予め登録頂いたログインIDと
パスワードを入力してログイン

お客様Myページ画面

件名：JBグループ (JBCC/JBS) 『おまかせ請求』 ご請求案内 (2021年8月27日締分)
Date: Fri, 27 Aug 2021 11:00:41 +09:00
From: C&Cビジネスサービス株式会社 請求業務 <omakase@jbcc.co.jp>
To: ご登録済メールアドレス

〇〇株式会社
JB 太郎 様

いつもお世話になっております。 JBグループです。
2021年8月27日締分の請求書をWEB上で発行いたしましたので、ご案内申し上げます。
お手数ですが、下記URLよりご査収のほどよろしくお願い申し上げます。

書類名：2021年8月27日締分 帳票名

URL：https://omakase.jbcc.co.jp/JbccMyPaperWeb/servlet/com.jbccmypaperweb.gamexamplogin
※上記URLより請求書をダウンロードしてください。
ダウンロードされましたら、『ダウンロード完了』ボタンを押下して終了してください。

個人情報のお取り扱いについて (C&Cビジネスサービス株式会社 個人情報保護管理者)
1. 本サービスにおいて、お客様よりご提供いただいたメールアドレス等の個人情報につきましては、サービスに関するお客様へのご連絡
各種お問い合わせ等への対応の目的で利用させていただくものとし、JBグループ各社
(https://www.jbcc.co.jp/privacy.html) に記載の通り
間で共同利用させていただきます。
2. ご提供いただきました個人情報の取扱いの全部または一部を第三者に委託する場合があります。
3. 個人情報をご提供いただけない場合、本サービスがご利用いただけなくなりますことを、予めご了承願います。
4. 本サービスに関する個人情報の開示等をご請求の場合は、下記お問い合わせ先までお申し出下さい。

このメールはシステムより自動的に配信されています。
メールにお応えできない場合お問い合わせにつきましては、
お手数ですが、以下までお問い合わせください。

お問い合わせ先
<業務代行> C&Cビジネスサービス株式会社 請求代行
E-mail: omakase@jbcc.co.jp

SIGN IN

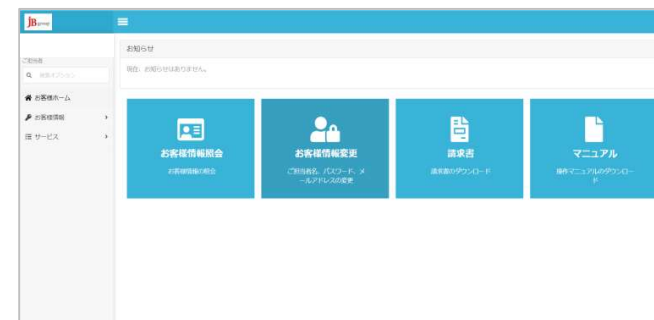
testuser@jbcc.co.jp

.....

パスワードをお忘れですか?

ログイン

ログインIDは
お客様のメールアドレスです。



「請求書」メニューをクリック



請求書メニュー画面についてご説明します。

The screenshot shows the JB Group invoice management system interface. The main area displays a list of invoices with columns for request date, invoice number, details, department, customer, type, amount, and company. A search bar at the top allows filtering by request date and PDF download status. A callout box explains that clicking a magnifying glass icon in the first column shows detailed information. Another callout explains that clicking a square icon in the same column leads to the download page. A third callout explains that bold text and background shading in the table indicate unread invoices.

請求書の詳細情報

マークをクリックすると、画面上で請求書の詳細情報を確認できます。

□マークをクリックすると、ダウンロード画面に進みます。

太字・背景色付きの行は未読であることを示しています。

JBCC Corporation - copyright 2021

7

④請求書を検索する

画面右上で検索条件を設定します。

請求書 列の選択 ▾

検索対象 請求年月日 値 2021/06/24 ~ 2021/08/24

検索対象 PDFダウンロード済み 済 未

検索対象 請求書情報 ▾ 値 次を含む ▾

請求年月日 請求書番号 請求書情報 担当 お客様担当者 請求種類 請求金額 (税込) PDF CSV 請求元会社

「検索対象」として、以下の項目が使用可能です

- ・請求年月日
- ・請求書情報(注文書番号、契約番号)
- ・請求元会社
- ・請求書番号
- ・担当部門名
- ・お客様担当者名
- ・請求金額(税込)

⑤請求書をダウンロードする

ダウンロードしたい請求書の マークをクリックするとウィンドウが表示されますので【[コチラ](#)】をクリックしてください。

完了後に「ダウンロード終了」ボタンを押し、PDFまたはCSVの項目が「済み」になったことをご確認ください。

発行後10日を経過しても請求書がダウンロード「済み」にならないと、ご登録のメールアドレスへ確認メールが送信されます。

各請求書はPDFまたはCSV形式でのダウンロード可能です。

請求書 (PDF)

JBCC Corporation - copyright 2021

3 請求書の閲覧設定について

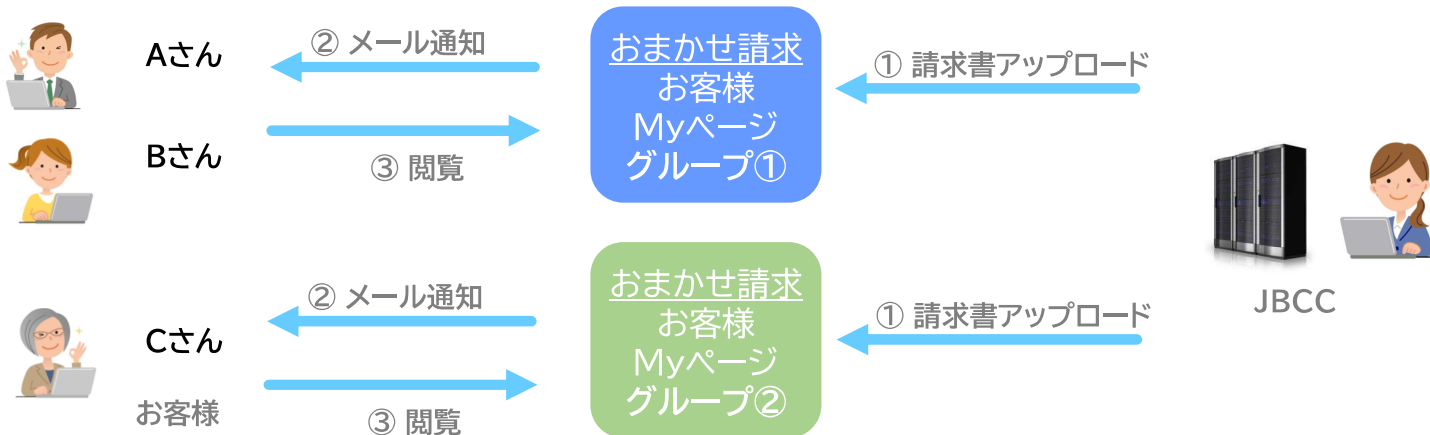
登録済のユーザーにて閲覧範囲を限定することができます。ただし、予め登録が必要となります。

- ・自部署宛ての請求書を、社内の他部署から閲覧できないようにしてほしい
- ・ダウンロード要求メールを送られても他部署宛の請求書なのでダウンロードできないのでメール配信を止めてほしい

【初期設定】



【閲覧設定】



このほかの操作方法は、マイページ内の操作マニュアルでご覧いただけます

ご不明な点はこちらにお問合せください

C&Cビジネスサービス株式会社
E-mail:omakase@jbcc.co.jp

* C&Cビジネスサービス株式会社はJBグループの業務代行を行っています

